

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

А К Т
ОБ УСТАНОВЛЕННОМ РАСХОЖДЕНИИ
ПО КАЧЕСТВУ

Номер документа	Дата составления

должность

подпись

ФИО

“ _____ ”

_____ года

*Организация-получатель, место приемки товара _____

*Настоящий акт составлен комиссией, которая установила: “ _____ ” _____ 20____ года
по сопроводительным документам _____

наименование, номер, дата

_____ доставлен товар

Документ о вызове представителя _____ грузоотправителя, поставщика, производителя

ненужное зачеркнуть

_____ телеграмма, факс, телефонограмма № _____ от “ _____ ” _____ 20____ года
ненужное зачеркнуть

*Дата отправления товара “ _____ ” _____ 20____ года

***Таблица 1 – Информация из сопроводительных транспортных документов**

№ п/п	Товар (наименование)	Ед. изм.	По документам поставщика значится, количество	Фактически оказалось, количество	Брак, количество

Для фитингов

*Информация с коробки (или приложить фото):

№ п/п из таблицы 1					
№ коробки					
вес брутто коробки					
ФИО фасовщика, если коробка не сборная					
№ смены, если коробка не сборная					
дата фасовки, если коробка не сборная					

*Информация со стикера на пакете (или приложить фото):

дата производства					
-------------------	--	--	--	--	--

Для труб

*Информация с маркировки, нанесенной на трубу (или приложить фото):

№ п/п из таблицы 1					
дата, время производства					

*Способ определения бракованного товара (осмотр, замер, испытания и т.д.) _____

*Подробное описание выявленных дефектов и их характер (приложить фото бракованной продукции, с видимым дефектом) _____

*Другие данные, которые, по мнению комиссии, необходимо указать в акте для подтверждения ненадлежащего качества _____

***Заключение комиссии о выявленных дефектах в продукции (ненадлежащее качество, брак, бой) и причинах их возникновения, предложения по претензии (заполнить обязательно)** _____

Все члены комиссии ознакомлены с правилами приемки товаров качеству согласно действующим Инструкциям № П-7, и предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

Подписи членов комиссии (подпись, расшифровка, должность):

- 1. _____ / _____ / _____
- 2. _____ / _____ / _____
- 3. _____ / _____ / _____
- 4. _____ / _____ / _____

Председатель комиссии _____
должность подпись расшифровка подписи

Решение руководителя _____

должность подпись расшифровка подписи

“ ____ ” _____ 20__ г.

*** К Акту приложить фото бракованной продукции, с видимым дефектом**

Поля, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения!!!